


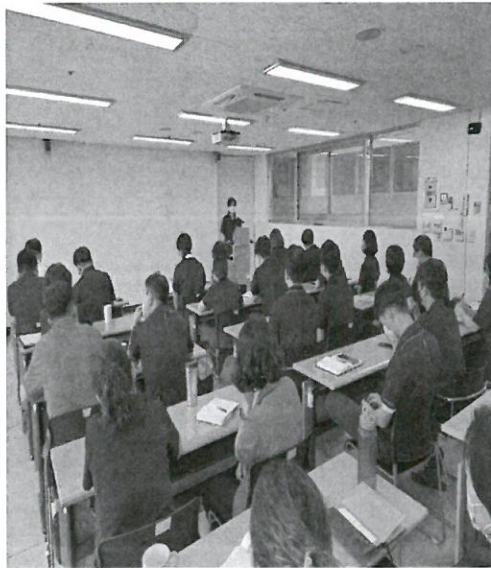
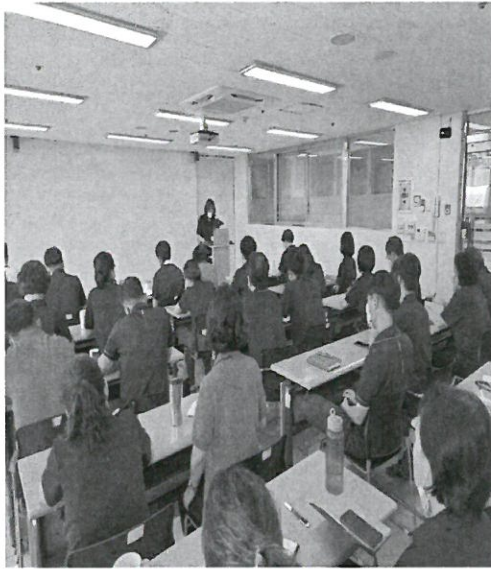


	담 당	대 리	과 장	사무국장	원 장
결 재	안순혁	강주	성원		

2021년 7월 전직원 회의록

회의일시	2021년 7월 9일 14:00~15:00
회의장소	시립은혜로운집 1층 회의실
참 석 자	강신구, 권용재, 김미경, 김미숙, 김미희, 김보슬, 김상대, 김선철, 김인자, 김학준, 김현정, 동용식, 박민숙, 박은주, 백경희, 서선진, 심숙희, 안순혁, 오순자, 옹은환, 윤성재, 이용우, 이재우, 이지훈, 임선자, 임성호, 장준형, 최안숙, 한상철, 함정선, 홍승희(총 31명)
공지사항	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 7월부터 슈퍼비전 진행 <input type="checkbox"/> 상반기 부서별 평가 진행 예정(7/20, 7/21, 7/27, 7/28) <ul style="list-style-type: none"> 1. (코로나19 관계로)원 내에서 진행 2. 1인당 10,000원 예산편성 및 각 부서별 다과 준비 진행 <input type="checkbox"/> 7/8 신입직원 법정 의무교육(개인정보보호, 아동학대예방 등) 자료 배부, 진행 후 결과보고 요청 <input type="checkbox"/> 직원 심리교육 코로나19 관계로 9월 추이 확인 후 진행 예정 <input type="checkbox"/> 직원 역량강화 교육 '우당탕탕! 정신고생이야기' 예정(7/16, 7/23) <input type="checkbox"/> 7월 복지포인트 제출 7/19 오전 마감 <input type="checkbox"/> 여름휴가 4일, 토·일요일 포함 6일 사용 가능(개인 연차 사용) <input type="checkbox"/> 직원연수 (코로나19 관계로)처음 소수인원 편성·진행, 결과 높은 만족도 확인 <input type="checkbox"/> 신입직원(김학준, 이용우, 이지훈, 임성호, 최안숙) 입사(7/1) <input type="checkbox"/> 생활인 목욕일 월·수·금요일로 변경 <input type="checkbox"/> 생활인 정신과진료 월요일 3층, 금요일 2층으로 변경 <input type="checkbox"/> 7/9부터 코로나19 관련 사회적거리두기 4단계 시행, 전 직원 방역관리 철저 요망 <input type="checkbox"/> 생활인 자조모임 예정(7/17) <input type="checkbox"/> 하반기 인권 및 바른말 캠페인 안내 <ul style="list-style-type: none"> 1. 생활인이 직원에게 ☞ 서로 존칭 사용하기, 반말 사용하지 않기, '선생님' 및 공식적인 호칭 사용하기, 정중히 요청하기, 폭언 및 욕설 등 인격모독 표현하지 않기 2. 직원이 생활인에게 ☞ 반말하지 않기, 이름 호명 시 '님' 사용하기, "해!", "하지마!" 등의 지시가 아닌 "합시다." 등의 권유 표현하기, 짜증과 분노 등의 감정 담지 않기, 비꼬거나 놀리는 등의 어법 사용하지 않기, "혼낼 거예요.", "주지 않을 거예요." 등의 협박성 언어 사용하지 않기 <input type="checkbox"/> 노사협의회 의견 공유 및 안내 <ul style="list-style-type: none"> 1. 'N' 근무자들에게 지급되었던 라면 미제공 관련, 계속 제공 또는 (건강 등을 감안)삼각김밥 제공 요청 ☞ 교대근무가 3교대로 변경되고 'N'근무시간 단축

	<p>되었으므로 제공하지 않기로 함. 근무자 필요 시 개인이 준비 및 취식할 것</p> <p>2. 최근 전문업체를 통한 에어컨 청소 후, 에어컨 가동효과 상승 및 쾌적함에 감사함. 이처럼 바닥 왁스 작업도 (직원들이 직접 하는 것이 아닌) 전문업체를 통하여 진행하는 것 건의 ☞ 예산 관련 부분으로 각 영역별 전문업체 진행 지향</p> <p>3. 시설의 노후 사유로 균열, 누수 등의 부분적 문제 발생 ☞ 현재 나타난 작은 균열은 문제가 되지 않음. 누수 등은 기능보강으로 조치 예정</p>
<p>사무국장 슈퍼비전</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 예산 집행 관련, 프로그램 계획을 근거로 잘 사용할 것(ex. 계획했던 예산 관련, 잔여 잔액 무조건 사용이 아닌 추경 진행) <input type="checkbox"/> 사용 영수증에 사용내역 필히 기재 <input type="checkbox"/> 업무 중 필기는 중요한 부분으로, 필기도구 지참 요망 <input type="checkbox"/> 에어컨 사용 시 적정온도 유지 및 수시 공기순환 요망 <input type="checkbox"/> 생활관에 모기가 많으므로 이에 따라 조치하고 생활인 건강관리에 신경쓸 것
<p>시설장 슈퍼비전</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 월 1회 진행되는 직원회의 및 전직원 회의에 모두 참석하여 본원의 운영방향 등을 숙지하기 바람. <input type="checkbox"/> 정신건강은 중요한 부분으로 한국은 노인자살률이 증가하고 있고, OECD국가 중 자살률 1위의 국가이며, 계속적으로 만성질환, 우울증, 사망률이 증가하고 있음. 반면 영국은, 지역사회에서의 적극적인 정신건강관리, 정신장애인에게 주거문제 해결, 일상생활 및 직업 등 서비스 제공 등의 성공적인 사례를 보여줌. 본원도 체계적인 관리가 필요하고, 프로그램, 사업 등을 운영상황에 맞게 수립하기 바람. <input type="checkbox"/> 코로나19 및 사회적거리두기 4단계 시행 관련, 차주부터 2주간(7/12-7/25) 외부인 출입금지 예정이고 전직원 및 생활인 방역관리 철저히 할 것 <input type="checkbox"/> 사회복지현장은 계속 변화하고 있고, 본원도 새로운 프로그램, 사업 등을 개발하고 시대에 뒤처지지 않는 많은 아이디어 등을 고민하기 바람. <input type="checkbox"/> 코로나19의 추이 영향이 있지만, 사회복지시설 평가 인센티브가 나온다면 직원 해외연수도 계획해 볼 수 있음.
<p>회의사진</p>	



2021년 07월 전직원 회의 참석자 명단

연번	성명	부서	참석확인	연번	성명	부서	참석확인
1	강신구	복지행정과	강신구	23	윤성재	복지사업과	윤성재
2	권용재	복지생활1과	권용재	24	윤운섭	복지생활1과	
3	김도엽	복지생활2과		25	이승덕	복지생활2과	
4	김미경	복지생활1과	김미경	26	이용우	복지생활2과	이용우
5	김미숙	사무국장	김미숙	27	이재우	복지생활1과	이재우
6	김미희	복지행정과	김미희	28	이지훈	복지생활1과	이지훈
7	김보슬	복지생활1과	김보슬	29	임선자	복지생활2과	임선자
8	김상태	복지생활2과	김상태	30	임성호	복지생활2과	임성호
9	김선철	복지사업과	김선철	31	장준형	복지행정과	장준형
10	김인자	복지행정과	김인자	32	전춘자	복지행정과	
11	김학준	복지행정1과	김학준	33	최안숙	복지생활2과	최안숙
12	김현정	복지행정과	김현정	34	한상철	복지생활1과	한상철
13	노명우	복지생활2과		35	함정선	복지행정과	함정선
14	동용식	복지생활1과	동용식	36	허인립	복지생활1과	
15	박민숙	복지행정과	박민숙	37	홍성원	복지생활2과	
16	박은주	복지사업과	박은주	38	홍승희	복지생활1과	홍승희
17	백경희	복지사업과	백경희	39	황지영	복지생활1과	
18	서선진	복지행정과	서선진				
19	심숙희	복지행정과	심숙희				
20	안순혁	복지행정과	안순혁				
21	오순자	복지행정과	오순자				
22	옹은환	복지생활2과	옹은환				